



T.C.  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü**  
**Farabi Değişim Programına İlişkin İş Akış Süreci**  
**Protokol Hazırlama Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	1/1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	İlgili üniversiteler ile üniversitemizin uyuşan/eşleşen bölümlerinin belirlenmesinden sonra karşılıklı olarak protokoller hazırlanır.	İlgili Farabi Değişim Programı Personeli, İlgili Üniversite Rektörleri	Bölüm Koordinatörleri, Üniversitelerin Farabi Ofisleri	Farabi Değişim Programı Protokolü
2	İki nüsha olarak hazırlanan Protokoller üniversite Rektörleri tarafından karşılıklı olarak imzaya sunulur.	İlgili Farabi Değişim Programı Personeli, İlgili Üniversite Rektörleri	Bölüm Koordinatörleri, Üniversitelerin Farabi Ofisleri	Farabi Değişim Programı Protokolü
3	İmza süreci tamamlanan Protokollerin 1 nüshası anlaşma yapılan üniversiteye posta ile gönderilir, kalan diğer nüsha birimde muhafaza edilir.	İlgili Farabi Değişim Programı Personeli, İlgili Üniversite Rektörleri	Bölüm Koordinatörleri, Üniversitelerin Farabi Ofisleri	Farabi Değişim Programı Protokolü

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Belda KORKMAZ</b> Şube Müdürü	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Doç. Dr. Reşat ÜNAL</b> Farabi Kurum Koordinatörü
--	---